

人事担当者様

平素は格別なるご協力とご配慮を賜りまして厚く御礼申し上げます。本来ならば参上のうえお願い申し上げるべきところではありますが、平成23年3月卒業予定者の就職活動の機会を与您にいただきたく、書面をもってご挨拶とさせていただきます。ご多忙中恐縮ではございますが宜しくお願い申し上げます。

1. 求人票の申し込みについて

- ① 求人票に必要事項をご記入の上、就職指導課宛に郵送してください。
- ② 会社案内・参考資料がございましたら1部添付してください。
- ③ 会社説明会等のポスター類は都合により掲示できませんのでご了承ください。
- ④ コンピュータ処理のため漢字表記は常用漢字の範囲。また、文字数制限等ございますのでご了承ください。
- ⑤ 年齢基準は4年制：22歳、3年制：21歳、2年制：20歳、1年制：19歳となります。

2. 求人票の記入方法：具体的に記入または該当する〔 〕内に○をつけてください。

- ① 支店工場等は26字以内で記入してください。
- ② 事業内容は30字以内で産業分類による「業種」「営業種目」を記入してください。
- ③ 勤務地は従事を予定される「場所(拠点)」を記入してください。
- ④ 職種は従事を予定される「職務内容」を記入してください。
- ⑤ 通勤費は月に支払われる金額を記入してください。
- ⑥ 試用期間が有る場合、何ヶ月かを記入してください。
- ⑦ 初任給・現行給与は求人希望学科の「職種別」「基本給」「固定手当」を記入してください。
《職種別・固定手当は字数制限のため「〇〇職」「〇〇手当」と2文字で表記されます。》
- ⑧ 超過勤務は月間の「残業時間数」「時給」を記入してください。
- ⑨ 求人数は希望される学科に人数を記入してください。
《全体で1名希望の場合：希望される全ての学科の人数に「1」を記入してください。》
- ⑩ 特記欄は60字以内で記入してください。

3. 求人票公開について

- ① 期間：平成22年4月19日～平成23年3月中旬
- ② 求人票は就職活動でのみ使用いたします。
- ③ 公開期間中「会社訪問」「説明会」「採用試験」等の希望者がおりましたら、人事担当者様に連絡をいたします。宜しくお願い致します。

※ 求人内容により学生への紹介ができない場合があります。

中央工学校 教務部 就職指導課
〒114-8543
東京都北区王子本町一丁目26番17号
TEL. 03-3906-5201
FAX. 03-3906-5552
<http://www.chuoko.ac.jp>

